

Bienvenue au Guichet Web

CIUSSS du Nord-de-l'Île-de-Montréal

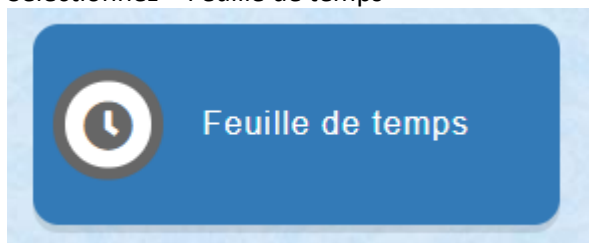
[Besoin d'assistance ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

J'utilise un ordinateur public


























[Quoi de neuf dans le Guichet Web?](#)

Sélectionnez « Feuille de temps »



Sélectionnez l'employé désiré.

Sur la journée à laquelle vous voulez ajouter la prime cliquez sur  et sélectionnez « Copier »

Actions	Sem.	Jour	Date	Transa
  	1	dim.	26 avr.	
  	1	lun.	27 avr.	Jour
 				Jour
 				Jour
 				Jour
 				Jour
 				Jour
  	2	dim.	03 mai	Jour
  	2	lun.	04 mai	
  	2	mar.	05 mai	Jour

Et cocher la case de la journée à copier

Sélection rapide de journées

Aucun Semaine Fin de semaine Tous

Lundi 27 avril 2020

Entrée - Sortie Hres
07:45 - 16:00 7,50

Code d'horaire
Jour (J)

Département
Unité Psy CDI (6021104)

Titre d'emploi
Infirmier(ère) (8471) 37,50h

Quart Site
Jour Hopital Jean-Talon (13)

Insérer	Sem.	Jour	Date	Détails
<input type="checkbox"/>	1	dim.	26 avr. 2020	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	lun.	27 avr. 2020	J (7,50)
<input type="checkbox"/>	1	mar.	28 avr. 2020	J (7,50)
<input type="checkbox"/>	1	mer.	29 avr. 2020	
<input type="checkbox"/>	1	jeu.	30 avr. 2020	J (7,50)
<input type="checkbox"/>	1	ven.	01 mai 2020	J (7,50)
<input type="checkbox"/>	1	sam.	02 mai 2020	J (7,50)
<input type="checkbox"/>	2	dim.	03 mai 2020	J (7,50)
<input type="checkbox"/>	2	lun.	04 mai 2020	
<input type="checkbox"/>	2	mar.	05 mai 2020	J (7,50)
<input type="checkbox"/>	2	mer.	06 mai 2020	J (7,50)
<input type="checkbox"/>	2	jeu.	07 mai 2020	J (7,50)
<input type="checkbox"/>	2	ven.	08 mai 2020	J (7,50)
<input type="checkbox"/>	2	sam.	09 mai 2020	

Et cliquez sur « Confirmer ». La ligne ajoutée apparaît en gras.

Actions	Sem.	Jour	Date	Transaction	Hres entrée	Hres sortie	Hres repas	Hres	Hres/J	Type	Corr.	Va
	1	dim.	26 avr.									
	1	lun.	27 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		
	1	mar.	28 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		
	1	mar.	28 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00	14,00	Rég.	A	
	1	mer.	29 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		
	1	jeu.	30 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		
	1	ven.	01 mai	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		

Cliquez sur « Modifier »

La fenêtre ci-dessous s'affiche :

Date
2020-04-28

Code d'horaire
Jour (J) - Présence

Quart
Jour (J)

Projet
Aucun

Code associé
[]

Quart associé
Jour (J)

Syndicat
SNS-AGESSS HRDP - SNS-AGESSS HRDP (837)

Site
CHSLD ST-JOSEPH PROVIDENCE - CHSLD ST-JOSEP...

Titre d'emploi payé
Aucun

Poste
Agent(e) de la gestion du personnel (Poste : 501575)

Département
Partenaires d'affaires (7303326)

Titre d'emploi
Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h

Entrée(s)
08:00

Sortie(s)
16:00

Repas
01:00

Nb d'heures
7,00

Inscrivez la date pour laquelle vous souhaitez payer la prime;
 Dans la section « Code d'horaire » inscrivez le code « COVSP »;
 Dans la section « Heures » mettre l'heure de début et de fin travaillées dans le département visé
 Inscrive un quart de travail (jour/soir/nuit) correspondant aux heures saisies précédemment

Puis cliquez sur « Sauvegarder ».

La prime apparaît alors à la feuille de temps web de l'employé.

Actions	Sem.	Jour	Date	Transaction	Hrs entrée	Hrs sortie	Hrs repas	Hrs Hrs/J	Type	Corr.	Validé	Approuvé	Code s.-s.	Sous-service	Code TE	TE	Primes	Projet	Site	Syndicat
[] [] [] [] []		dim.	12 avr.	Prime temp. covid 4% se...				7,25	PR/GA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6056041	Unite 3e A H...	3455C	Inf.auxiliaire (3455C...			HSC (10)	FIQ (221)
[] [] [] [] []		dim.	12 avr.	Nuit	00:00	08:00	00:45	7,25	Rég.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6056041	Unite 3e A H...	3455C	Inf.auxiliaire (3455C...	7,25h PFS - 7,25h...		HSC (10)	FIQ (221)

Il vous est possible de visualiser la prime dans le sommaire de l'employé

Sem.	Rég.	PR/GA	Total
1	36,25	7,25	36,25
2	36,25	-	36,25
Total	72,50	7,25	72,50